



**Panduan dan Praktik
dalam Meningkatkan Kualitas**

Jurnal Ilmiah

Hery Purnobasuki
Ferry Efendi
Dessy Harisanty
Diyah Alinia Oktariningtias
Arif Nur Muhammad Ansori
Muhammad Iqbal Faizi
Inka Islamiyah

**Panduan dan Praktik
dalam Meningkatkan Kualitas
Jurnal Ilmiah**

Pasal 113 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta:

- (1) Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
- (2) Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- (3) Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- (4) Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

**Panduan dan Praktik
dalam Meningkatkan Kualitas**

Jurnal Ilmiah

Hery Purnobasuki
Ferry Efendi
Dessy Harisanty
Diyah Alinia Oktariningtias
Arif Nur Muhammad Ansori
Muhammad Iqbal Faizi
Inka Islamiyah



**PANDUAN DAN PRAKTIK DALAM
MENINGKATKAN KUALITAS JURNAL ILMIAH**

Hery Purnobasuki, Ferry Efendi, Dessy Harisanty,
Diyah Alinia Oktariningtias, Arif Nur Muhammad Ansori,
Muhammad Iqbal Faizi, dan Inka Islamiyah

ISBN 978-602-70215-4-9 (PDF)

© 2024 Penerbit **Airlangga University Press**

Anggota IKAPI dan APPTI Jawa Timur
Kampus C Unair, Mulyorejo Surabaya 60115
Telp. (031) 5992246, 5992247
E-mail: adm@aup.unair.ac.id

Redaktur (Anas Fitrah Abadi)
Layout (Roy Wahyudi)
Cover (Roy Wahyudi)
AUP (1456/08.24)

Hak Cipta dilindungi oleh undang-undang.
Dilarang mengutip dan/atau memperbanyak tanpa izin tertulis
dari Penerbit sebagian atau seluruhnya dalam bentuk apa pun.



PRAKATA

Dengan rahmat dan karunia Tuhan YME penulis dapat menyelesaikan buku, “Panduan dan Praktik dalam Meningkatkan Kualitas Jurnal Ilmiah.” Buku ini adalah hasil karya dari dedikasi para civitas akademika yang berkomitmen dalam peningkatan penelitian serta publikasi ilmiah.

Di era perkembangan ilmu pengetahuan yang pesat ini, jurnal ilmiah memiliki peran yang sangat penting dalam memfasilitasi pertukaran ide, menyebarkan penemuan terbaru, dan mendorong kemajuan ilmiah. Namun, kita juga menghadapi tantangan yang sangat besar dalam memastikan kualitas publikasi ilmiah yang transparan, dapat diandalkan, dan dapat dipercaya.

Buku ini diharapkan bisa sebagai panduan yang komprehensif bagi para civitas akademika, baik penulis, penyunting, penerbit, dan pembaca jurnal ilmiah dalam upaya meningkatkan kualitas publikasi ilmiah. Buku ini mencakup berbagai topik yang relevan, seperti proses penulisan yang efektif, praktik peninjauan yang baik, etika penelitian, keandalan data, dan elemen lain yang memengaruhi kualitas publikasi jurnal ilmiah. Buku ini juga memberikan informasi yang berharga dan berguna bagi semua pihak yang terlibat dalam dunia jurnal ilmiah. Kami percaya bahwa penerapan standar dan praktik yang baik selama proses penulisan dan peninjauan publikasi jurnal ilmiah akan meningkatkan reputasi, integritas, dan dampak positif dari publikasi ilmiah.



Perlu diketahui bahwa buku ini bukanlah panduan mutlak, melainkan sebuah sumber informasi yang dapat digunakan sebagai landasan bagi para profesional di bidang jurnal dan publikasi. Kami mendorong para pembaca untuk tetap mempertimbangkan kondisi lokal, konteks, dan peraturan institusi masing-masing.

Kami harap buku ini bisa menjadi acuan yang bermanfaat bagi para civitas academia, memberikan inspirasi, serta mendorong perbaikan kualitas dalam publikasi jurnal ilmiah baik di kancah nasional maupun internasional.

Salam hormat,

Penulis



KATA PENGANTAR

Dengan rahmat dan karunia Tuhan Yang Maha Esa kami sampaikan rasa syukur yang mendalam atas terbitnya buku “Panduan dan Praktik dalam Meningkatkan Kualitas Jurnal Ilmiah”. Lembaga Inovasi, Pengembangan Jurnal, Penerbitan, dan Hak Kekayaan Intelektual Universitas Airlangga (LIPJPHKI Unair) berharap buku ini dapat melengkapi perjalanan para civitas academia dalam menggali berbagai ilmu pengetahuan, khususnya dalam bidang Jurnal Ilmiah.

Meningkatkan kualitas jurnal ilmiah memerlukan pemahaman yang sangat mendalam terhadap berbagai aspek, mulai dari proses penulisan hingga proses publikasi. Penulis yang terlibat dalam pembuatan buku ini membawa pengalaman dan pengetahuan yang luas dalam bidangnya masing-masing, sehingga buku ini dapat menjadi panduan yang berharga bagi para pengelola jurnal dan praktisi yang ingin meningkatkan kontribusi mereka dalam dunia jurnal ilmiah.

Melalui bab-bab yang terstruktur dengan baik, pembaca akan diberikan wawasan mengenai jenis-jenis publikasi karya ilmiah, tata cara manajemen pengelolaan jurnal, indeksasi jurnal nasional maupun internasional bereputasi, hingga perihal serba-serbi akreditasi jurnal nasional. Di dalam buku ini penulis memberikan pandangan yang mendalam, membagikan tips praktis, dan mengajak pembaca untuk menjelajahi setiap tahap dalam proses publikasi karya ilmiah dan mengelola jurnal.



Semoga buku ini bisa bermanfaat bagi pembaca, menjadi sumber inspirasi, ilmu pengetahuan baru, dan menjadi ladang kebaikan yang terus mengalir dalam memperkaya khazanah ilmu pengetahuan para civitas academia.

Surabaya, 23 Februari 2024

Prof. Dr. Ni Nyoman Tri Puspaningsih, Dra., M.Si.

DAFTAR ISI

Prakata.....	v
Kata Pengantar.....	vii
Daftar Isi.....	ix
Daftar Tabel	xii
Daftar Gambar	xiii

1. JURNAL DAN PUBLIKASI ILMIAH **1**

1.1 Jurnal Ilmiah **2**

1.2 Publikasi Ilmiah **3**

1.3 Jenis-Jenis Publikasi Ilmiah **3**

1.3.1 Artikel Ilmiah	4
1.3.2 Naskah Ulasan	6
1.3.3 Makalah Konferensi.....	6
1.3.4 <i>Book Chapter</i>	8
1.3.5 Editorial	10
1.3.6 <i>Letter</i>	11
1.3.7 <i>Note</i>	11
1.3.8 Buku	12
1.3.9 <i>Short Survey</i>	13
1.3.10 <i>Data Paper</i>	13
1.3.11 <i>Report</i>	15

2. MANAJEMEN PENGELOLAAN JURNAL ILMIAH 17

2.1 Tata Kelola Jurnal Ilmiah	17
2.1.1 Manajemen Pengelolaan.....	17
2.1.2 Alur Jurnal Elektronik & Cetak.....	18
2.1.3 Perbedaan Alur Jurnal Elektronik & Cetak	19
2.1.4 Evaluasi Artikel	20
2.2 Hal-Hal Penting dan Diperlukan dalam Pengelolaan Jurnal	35
2.2.1 Laman Jurnal.....	35
2.2.2 Menu Wajib pada Laman Jurnal	36
2.3 ISSN Jurnal	56
2.3.1 Cara Pengajuan ISSN.....	57
2.3.2 Nomor ISSN, Kontak ISSN, & Kewajiban Setelah ISSN Terbit	58
2.4 Digital Object Identifier (DOI) dan Sitasi Jurnal	59
2.4.1 DOI dan Manfaat DOI.....	60
2.4.2 Lembaga yang Mengaktifkan DOI.....	60
2.4.3 Cara Aktivasi DOI.....	61
2.5 Role Open Journal System (OJS) 3	66
2.5.1 <i>Author</i>	67
2.5.2 <i>Journal Manager</i>	68
2.5.3 <i>Journal Editor</i>	68
2.5.4 <i>Section Editor</i>	69
2.5.5 <i>Reviewer</i>	69
2.5.6 <i>Copyeditor</i>	70
2.5.7 <i>Layout Editor</i>	70
2.5.8 <i>Proofreader</i>	70
2.6 Proses Penerbitan Artikel	71
2.6.1 Penulis <i>Submit</i> Artikel	72
2.6.2 <i>Journal Editor</i>	77
2.6.3 Proses Publikasi Artikel.....	105

3. INDEKSASI JURNAL

109

3.1 Pengertian dan Konsep Indeksasi 109

3.2 Jenis-Jenis Indeks Jurnal 109

- 3.2.1 Pengindeks Bereputasi Rendah..... 110
- 3.2.2 Pengindeks Bereputasi Sedang..... 118
- 3.2.3 Pengindeks Bereputasi Tinggi..... 147

4. SERBA-SERBI AKREDITASI JURNAL NASIONAL 171

4.1 Mekanisme Akreditasi Jurnal 172

4.2 Mekanisme Pengajuan Akreditasi di ARJUNA 174

- 4.2.1 Mendaftar Akun..... 174
- 4.2.2 Pengaturan Akun 176
- 4.2.3 Mendaftarkan Jurnal 177
- 4.2.4 Mengubah Identitas Terbitan Ilmiah..... 178
- 4.2.5 Melengkapi Data Usulan Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah . 180
- 4.2.6 Melihat kemajuan usulan akreditasi 184
- 4.2.7 Mencetak sertifikat jurnal akreditasi 185

4.3 Persyaratan Pengusulan Akreditasi Jurnal 186

4.4 Unsur-Unsur dan Bobot Penilaian Akreditasi Jurnal 187

- 4.4.1 Penamaan Jurnal Ilmiah 188
- 4.4.2 Kelembagaan Penerbit 188
- 4.4.3 Penyuntingan dan Manajemen Jurnal 189
- 4.4.4 Pelibatan Mitra Bestari 189
- 4.4.5 Mutu Penyuntingan Substansi 190
- 4.4.6 Kualifikasi Anggota Dewan Penyunting 190
- 4.4.7 Petunjuk Penulisan Bagi Penulis 190
- 4.4.8 Mutu Penyuntingan Gaya Dan Format 191
- 4.4.9 Manajemen Jurnal Ilmiah 191
- 4.4.10 Substansi Artikel..... 193



4.4.11 Gaya penulisan.....	194
4.4.12 Penampilan	197
4.4.13 Keberkalaan.....	197
4.4.14 Penyebarluasan	198
4.5 Masa Berlaku Akreditasi Jurnal	198
4.6 Persyaratan Pengajuan Perpanjangan atau Peningkatan Peringkat Akreditasi	199
4.7 Tingkatan Jurnal Nasional (SINTA)	199
Daftar Pustaka.....	203
Indeks	207



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Prinsip Transparasi.....	128
Tabel 2. Daftar pertanyaan pada formulir aplikasi ke DOAJ.	134
Tabel 3. Kategori dan Kriteria Jurnal terindeks Scopus.	157
Tabel 4. Metrik dan tolok ukur Jurnal Scopus.....	160
Tabel 5. Penjelasan Fungsi Tombol.	181
Tabel 6. Unsur dan Bobot Penilaian.....	187
Tabel 7. Penilaian Penamaan Jurnal Ilmiah.	189
Tabel 8. Penilaian Kelembagaan Penerbit.	189
Tabel 9. Penilaian Penyuntingan dan Manajemen Terbitan.	191
Tabel 10. Penulisan Substansi Artikel.	193
Tabel 11. Penilaian Gaya Penulisan.....	195
Tabel 12. Penilaian Penampilan.....	196
Tabel 13. Penilaian Keberkaraan.....	197
Tabel 14. Penilaian Penyebarluasan.	198
Tabel 15. Peringkat Akreditasi.	201



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Contoh <i>template data paper</i>	14
Gambar 2. Contoh Abstrak <i>Case Report</i> "Jurnal Majalah Biomorfologi".	16
Gambar 3. Petunjuk Penulisan " <i>Dental Journal</i> (Majalah Kedokteran Gigi)".	36
Gambar 4. Templat Artikel Hasil Penelitian Jurnal " <i>Amerta Nutrition</i> ".	38
Gambar 5. Templat <i>Case Report</i> Jurnal " <i>Folia Medica Indonesiana</i> ".	39
Gambar 6. <i>Cover Letter</i> pada Jurnal " <i>Dental Journal</i> ".	40
Gambar 7. <i>Title Page</i> pada "Jurnal Ners".	41
Gambar 8. Pernyataan Orisinalitas pada "Jurnal Ilmiah Perikanan & Kelautan"..	42
Gambar 9. Informasi tentang tim editorial pada "Jurnal Ners".	43
Gambar 10. Informasi tentang <i>Reviewer</i> Jurnal " <i>Journal of Developing Economies</i> ".	45
Gambar 11. Informasi tentang Kontak Jurnal " <i>Indonesian Journal of Health Administration</i> " (Jurnal Administrasi Kesehatan Indonesia).	45
Gambar 12. Informasi tentang <i>Focus and Scope</i> " <i>Journal of Information Systems Engineering and Business Intelligence</i> ".	46
Gambar 13. Informasi tentang <i>Publication Ethics</i> Jurnal "Masyarakat, Kebudayaan, dan Politik".	47
Gambar 14. Informasi tentang APC "Jurnal Kesehatan Lingkungan".	49
Gambar 15. Informasi tentang APC "Jurnal Ners".	49
Gambar 16. Informasi tentang <i>Peer-review Process</i> " <i>The Indonesian Journal of Public Health</i> ".	51
Gambar 17. Informasi tentang <i>Open Access Statement</i> "Jurnal Medik Veteriner".	51
Gambar 18. Informasi tentang <i>Archiving</i> Jurnal "Yuridika".	53
Gambar 19. Informasi tentang <i>Copyright Statement</i> Jurnal "Journal of Vocational Health Studies".	53
Gambar 20. Informasi tentang <i>Plagiarism Checking</i> pada "Jurnal Kesehatan Lingkungan".	54
Gambar 21. Informasi tentang Akses Statistik Histats Jurnal "Journal of Public Health Research and Community Health Development".	54



Gambar 22. Informasi tentang Akses Statistik Statcounter Jurnal " <i>Record and Library Journal</i> ".	55
Gambar 23. Laman menu <i>Tools</i> di akun <i>Journal Manager</i> .	61
Gambar 24. Laman menu <i>Crossref XML Export Plugin</i> .	62
Gambar 25. Laman menu <i>DOI Plugin Settings</i> .	62
Gambar 26. Laman menu untuk <i>Export XML DOI Articles</i> .	63
Gambar 27. Laman menu <i>Administration Console Crossref</i> dan <i>Unggah File Metadata XML</i> .	64
Gambar 28. Laman menu <i>Proses Antrean Aktivasi DOI</i> .	64
Gambar 29. Notifikasi email setelah unggah metadata XML (<i>DOI Success</i> dan <i>Failure</i>).	65
Gambar 30. Letak DOI dalam artikel dan Indikator DOI yang belum aktif.	66
Gambar 31. Tampilan menu <i>User and Role</i> .	67
Gambar 32. Menu <i>Register</i> dan <i>Login</i> sebagai <i>Author</i> .	71
Gambar 33. Form Registrasi <i>Author</i> .	71
Gambar 34. <i>Edit My Profile</i> .	72
Gambar 35. <i>Role</i> sebagai <i>Author</i> .	72
Gambar 36. Tampilan akun penulis.	73
Gambar 37. <i>Proses Submit</i> Artikel langkah 1.	74
Gambar 38. <i>Proses Submit</i> Artikel langkah 2.	75
Gambar 39. <i>Proses Submit</i> Artikel langkah 3.	75
Gambar 40. <i>Proses Submit</i> Artikel langkah 4.	76
Gambar 41. <i>Proses Submit</i> Artikel langkah 5.	76
Gambar 42. Tampilan menu <i>Submission</i> .	77
Gambar 43. Tampilan menu panel <i>Unassigned</i> .	78
Gambar 44. Tampilan menu panel <i>Assign Editor</i> .	79
Gambar 45. Tampilan menu panel <i>All Active</i> .	79
Gambar 46. Tampilan menu panel <i>Workflow</i> dan <i>Publication</i> .	80
Gambar 47. Tampilan menu panel <i>Archives</i> .	80
Gambar 48. Tampilan Editor Tahap Telaah (<i>Assign Section Editor</i>).	81



Gambar 49. Tampilan Section Editor Tahap Review. 83

Gambar 50. Tampilan Section Editor Tahap Review. 83

Gambar 51. Tampilan Section Editor Memilih Reviewer..... 84

Gambar 52. Tampilan Section Editor Memilih Reviewer. 85

Gambar 53. Tampilan Section Editor Memilih Reviewer. 85

Gambar 54. Tampilan di akun Reviewer Step 1..... 86

Gambar 55. Tampilan di Akun Reviewer Step 2..... 87

Gambar 56. Tampilan di Akun Reviewer Step 3..... 87

Gambar 57. Tampilan di Akun Reviewer Step 4..... 88

Gambar 58. Tampilan di akun Section Editor After setelah proses Review. 89

Gambar 59. Tampilan menu Review Details..... 90

Gambar 60. Tampilan menu Request Revisio..... 91

Gambar 61. Tampilan menu Add Discussion..... 91

Gambar 62. Tampilan menu akun Author Workflow. 92

Gambar 63. Tampilan menu akun Author Publication. 92

Gambar 64. Tampilan menu akun Author mengirim revisi di Add Discussion. 93

Gambar 65. Tampilan menu akun Section Editor memberikan Rekomendasi. 94

Gambar 66. Tampilan menu akun Editor Jurnal dan membuat keputusan. 95

Gambar 67. Tampilan menu akun Editor Jurnal setelah Accept Submission..... 96

Gambar 68. Tampilan menu Editor Jurnal mengirim ke Copyeditor. 97

Gambar 69. Tampilan menu akun Editor Jurnal Assign Copyeditor. 98

Gambar 70. Tampilan proses copyeditor kirim file dengan menu Upload/Select File..... 99

Gambar 71. Tampilan proses Copyeditor kirim file dengan menu add discussion. 99

Gambar 72. Tampilan proses Author kirim file revisi pada menu add discussion. 100

Gambar 73. Tampilan proses copyeditor kirim file final editing ke editor..... 100

Gambar 74. Tampilan menu editor, proses Send to Production..... 101

Gambar 75. Tampilan menu editor, proses Assign Layout Editor. 102

Gambar 76. Tampilan menu layout editor, proses upload file galley. 102

Gambar 77. Tampilan Galley dari "Jurnal Ners". 103



Gambar 78. Tampilan menu Editor Jurnal, Proses <i>Layout</i> Selesai dan <i>Scheduling</i>	104
Gambar 79. Tampilan menu editor jurnal, proses membuat <i>Issue</i>	105
Gambar 80. Tampilan menu editor jurnal, proses <i>publication</i>	106
Gambar 81. Tampilan halaman awal <i>Google Scholar</i>	111
Gambar 82. Tampilan formulir pembuatan akun <i>Google Scholar</i>	111
Gambar 83. Tampilan daftar artikel sebelum ditambahkan ke dalam akun <i>Google Scholar</i>	112
Gambar 84. Tampilan pengaturan <i>update</i> artikel dan visibilitas profil.	112
Gambar 85. Tampilan tambah artikel ketika akun <i>Google Scholar</i> sudah dibuat. .	113
Gambar 86. Tampilan tambah artikel pada <i>Google Scholar</i> secara otomatis.	113
Gambar 87. Tampilan tambah artikel pada <i>Google Scholar</i> secara manual.....	114
Gambar 88. Tampilan halaman awal GARUDA.	115
Gambar 89. Tampilan formulir pengajuan indeks pada GARUDA.....	115
Gambar 90. Tampilan lanjutan formulir pengajuan indeks pada GARUDA.....	116
Gambar 91. Tampilan lanjutan formulir pengajuan indeks pada GARUDA.....	116
Gambar 92. Tampilan formulir pilihan <i>Subject Area</i> pengajuan indeks pada GARUDA.....	117
Gambar 93. Tampilan formulir saat sebelum <i>submit</i>	117
Gambar 94. Tampilan BASE.....	119
Gambar 95. Tampilan menu panel <i>Archives "Journal of Advanced Technology and Multidisipline"</i>	119
Gambar 96. Tampilan menu DOAJ.	121
Gambar 97. Proses Registrasi.	133
Gambar 98. Laman Form.	134
Gambar 99. Form Pengajuan Indeksasi di EBSCO.	144
Gambar 100. <i>Web of Science Core Collection</i>	148
Gambar 101. Proses seleksi kriteria <i>Web of Science</i>	149
Gambar 102. Mekanisme Pengajuan Akreditasi Jurnal.	173
Gambar 103. Tampilan <i>website</i> ARJUNA.	174



Gambar 104.	Tampilan menu navigasi Website ARJUNA.....	175
Gambar 105.	Tampilan menu <i>Login</i>	175
Gambar 106.	Tampilan menu pengisian untuk mendaftar akun.....	175
Gambar 107.	Tampilan <i>Dashboard</i> Pengelola Terbitan Ilmiah.	176
Gambar 108.	Tampilan menu Foto <i>My profile</i>	176
Gambar 109.	Tampilan menu Form Ubah <i>Profile</i> Pengusul.....	177
Gambar 110.	Tampilan menu Kelola Terbitan.	177
Gambar 113.	Daftar Jurnal.....	178
Gambar 111.	Tampilan menu Daftar Terbitan Berkala yang Dikelola.....	178
Gambar 112.	Tampilan halaman jurnal dari GARUDA.....	178
Gambar 114.	Tampilan menu Identitas Jurnal.	179
Gambar 115.	Tampilan Form Edit Terbitan.	179
Gambar 116.	Form Borang Akreditasi.	180
Gambar 117.	Form Akun Editor di Borang Akreditasi.	181
Gambar 118.	Tampilan Draft Usulan Akreditasi Jurnal Ilmiah.	181
Gambar 119.	Menu Instrumen Evaluasi Diri.	182
Gambar 120.	Tambah <i>Issue</i>	183
Gambar 121.	Form Tambah <i>Issue</i>	183
Gambar 122.	Tampilan Halaman Konfirmasi Siap Akreditasi.....	184
Gambar 123.	Menu Kemajuan Usulan Akreditasi.....	185
Gambar 124.	Tampilan Detail Kemajuan Usulan Akreditasi.	185
Gambar 125.	Tampilan Cetak Sertifikat Jurnal Terakreditasi.....	186
Gambar 126.	Pilih Kualitas Sertifikat.....	186